

## Course Registration, Withdraw, Adding, or Canceling

A student is allowed to add or delete any course before the end of the third week of the (fall/spring) semester or before the end of the first week of the summer semester. Such deleted course(s) will not appear in his/ her certificate and the student will not be charged any additional expenses.

- A student is allowed to withdraw from a course after registration before the end of the 12<sup>th</sup> week (the sixth week in the summer semester). In such case, the hours of this course will not be credited in the GPA and the course will appear in his/her certificate as (W- Withdraw).

- A student is not allowed to attend the final exam of a course unless he/she attended at least 75% of the study hours of each course. In this case, the student will be considered as “Forced Withdrawn” and the course will appear in his/her certificate as (FW).
- A student who could not attend the final exam of a course or fulfill its requirement due to unforeseen reasons accepted by the Department Council and who has attended and accomplished more than 75% of the study hours will be considered as (I- Incomplete) and will have to sit for the exam the semester after, otherwise he/she will get (FW- Forced Withdraw).
- Courses with grades "FW", "W" or "I" will not be accounted for as credit hours and will not be accounted for the students GPA.

- A student is allowed to repeat any course in order to improve his/her grade.
- If a student repeats a course, his/her higher grade will appear in his/her certificate and will be considered in calculating his GPA.

- A student who gets a grade below "C" in calculating in a certain course, such a course will not be accounted for the hours required to complete the degree. However, such a course will be considered in his/her GPA.
- A student is notified if he/she obtains a grade below "C" in any course. The student's program will be canceled if he/she obtains a grade below "C" in three courses and will not be allowed to register in the same program or a higher program in the same field.

- The final Grade Point Average GPA, as well as, the semester GPA is calculated according to the equation :
$$\text{GPA} = \frac{\text{sum of points of credit hours}}{\text{sum of number of credit hours of all courses}}$$

- A student is allowed to attend any course as an auditor. In such case, he/she will not be required to pass course exams or fulfill its requirements. Students, who attend more than 75% of the course, will get an "L" grade in their certificate.

- Credit hours for a thesis or research will appear in the certificate as I, "S" or "U" but these will not be considered in calculating the GPA.
- Scientific report of Master of Engineering is considered in the calculation of the final GPA
- A student is not allowed to register in any course before fulfilling the prerequisites of that course if any.

- A student is allowed to register in any course outside the Department, the Faculty or the University that is after the approval of the Faculty Council upon the recommendation of the Department Council. Such courses will be considered his/her final GPA
- After the approval of the Faculty Council upon the proposal of the Department Council, a student may be allowed to transfer a number of courses that he/she has studied in another university or another faculty. Such course(s) has to be needed for the degree and the student must have a grade not below "C" or equivalent. The number of credit hours of these courses must not be more than 30% of the required credit hours for the degree and must not be fulfilling the requirements of earning another degree. Credit hours earned from the same University or any other University more than five years prior the student's award of the degree will not be considered for transfer for all degrees, except for the Ph.D. degree this period is extending to seven years.
- A student may be allowed to transfer courses he/she passed with a minimum "C<sup>+</sup>" grade, that were studied in a Continuous Education Program in Alexandria University or in an incomplete program if these courses were needed for fulfilling the requirements of his/her degree.



## Course Registration

### استمارة تسجيل مقررات للدراسات العليا

<input type="checkbox"/> ماجستير الهندسة فى ..... <input type="checkbox"/> ماجستير العلوم فى ..... <input type="checkbox"/> دكتوراه الفلسفة فى .....	البرنامج المتقدم له الطالب: <input type="checkbox"/> التعليم المستمر <input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات المهنية ..... <input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات العليا .....
البريد الإلكتروني:	اسم الطالب باللغة العربية:

نتائج الفصول السابقة: (يملأ هذا الجزء بمعرفة إدارة الدراسات العليا) (المقررات التكميلية لا تدخل فى حساب التراكمي)

CGPA:

مجموع الساعات التى اجتازها الطالب:

المقرر -4 والتقدير	المقرر -3 والتقدير	المقرر -2 والتقدير	المقرر -1 والتقدير	الفصل الدراسى - التاريخ
				الأول
				الثانى
				الثالث
				الرابع
				الخامس
				السادس
				السابع
				الثامن

اسم وتوقيع المسنول من إدارة الدراسات العليا

بيانات المقررات التى يرغب الطالب فى التسجيل فيها: (يملأ هذا الجزء بمعرفة الطالب وموافقة المرشد الاكاديمي/ المشرف)

رقم الفصل الدراسى:

الفصل الدراسى الحالى:

ملاحظات	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	م
				1
				2
				3
				4
				5

اسم وتوقيع المرشد الاكاديمي/ المشرف

اسم وتوقيع الطالب

## Add- Delete Courses

استمارة تعديل تسجيل مقررات للدراسات العليا  
(تستخدم هذه الاستمارة حتى نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة)

<input type="checkbox"/> ماجستير الهندسة في .....	<input type="checkbox"/> البرنامج المتقدم له الطالب:
<input type="checkbox"/> ماجستير العلوم في .....	<input type="checkbox"/> التعليم المستمر
<input type="checkbox"/> دكتوراه الفلسفة في .....	<input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات المهنية.....
	<input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات العليا .....
البريد الإلكتروني:	اسم الطالب باللغة العربية :

بيانات المقررات التي يرغب الطالب في التسجيل فيها: (يملأ هذا الجزء بمعرفة الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي/ المشرف)  
الفصل الدراسي الحالي:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	حذف	إضافة	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

\*\*المقررات المنسحب منها الطالب لا تظهر في نتيجته ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي ،،،

اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي/ المشرف

اسم وتوقيع الطالب



## Withdrawal Form

استمارة انسحاب من مقررات للدراسات العليا  
(تستخدم هذه الاستمارة حتى نهاية الأسبوع الثاني عشر من بدء الدراسة)

<input type="checkbox"/> ماجستير الهندسة في .....	<input type="checkbox"/> البرنامج المتقدم له الطالب:
<input type="checkbox"/> ماجستير العلوم في .....	<input type="checkbox"/> التعليم المستمر
<input type="checkbox"/> دكتوراه الفلسفة في .....	<input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات المهنية
	<input type="checkbox"/> دبلوم الدراسات العليا
البريد الإلكتروني:	اسم الطالب باللغة العربية :

بيانات المقررات التي يرغب الطالب في الانسحاب منها: (يملأ هذا الجزء بمعرفة الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي/ المشرف)

الفصل الدراسي الحالي:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	ملاحظات
1				
2				
3				
4				

\*\*المقررات المنسحب منها الطالب تظهر في نتيجته بعلامة "W" ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي ،،،

اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي/ المشرف

اسم وتوقيع الطالب



## Forced Withdrawal Form

استمارة انسحاب اجبارى من مقررات للدراسات العليا  
 (تستخدم هذه الاستمارة مع نهاية الأسبوع الثانى عشر من بدء الدراسة)

بيانات المقرر:

رقم المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية
------------	---------------------------	------------------------------

### أسماء الطلاب المطلوب انسحابهم إجباريا

م	اسم الطالب	رقم الطالب	سبب الانسحاب الاجبارى	البرنامج المتقدم له الطالب
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

اسم وتوقيع القائم بالتدريس

.

## Final Exam Apology

استمارة اعتذار عن دخول امتحان نهائي (تستخدم هذه الاستمارة حتى يوم امتحان المقرر)

بيانات الطالب: اسم الطالب باللغة العربية:	البريد الإلكتروني
---	-------------------

بيانات المقررات التي يرغب الطالب في الاعتذار عن دخول امتحان مقرر (يملأ هذا الجزء بمعرفة الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي/ المشرف) الفصل الدراسي الحالي:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	أسباب الاعتذار	موافقة القائم بالتدريس على جعل علامة المقرر غير مكتمل "I" وتوقيعه
1					
2					
3					
4					

اسم وتوقيع الطالب \_\_\_\_\_ اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي/ المشرف \_\_\_\_\_

\*اعتمد مجلس القسم بجلسته في ..... ملاحظات القائم بتدريس المقررات الموضحة أعلاه ،،،،

رئيس مجلس القسم